



Omgevingsdienst
Veluwe IJssel

Handhaving uitvoeringsprogramma OVIJ 2017

versie 1.7 (23 Maart 2017)

Definitief.

Omgevingsdienst Veluwe IJssel
Marktplein 1
7311 LG Apeldoorn
Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

T 055 580 1705
F 055 580 1740
E info@ovij.nl
www.odveluweijssel.nl

KvK 56677936

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	1
2.1	Algemeen	2
2.2	Terugblik 2016	3
2.3	Ontwikkelingen en verbeterpunten	3
2.3.1	Ontwikkelingen	3
2.3.2	Gewenste verbeterpunten	6
3	Producten Team Handhaving en Programmabegroting 2017	8
3.0	Productief: Producten Team Handhaving en Programmabegroting 2017	8
3.1	Indirect productief: Team Handhaving en Programmabegroting 2017	8
3.2	Wettelijke taken en beleidsdoelen	90
3.3	Beleidsdoelen	90
3.4	Projecten 2017	10
4	Financieel kader, verantwoording en ondersteuning beleidstaken	111
4.1	Algemeen	111
4.2	Inzet beschikbare financiële middelen	111
4.3	Ondersteuning beleidstaken	111
5	Basis en bronnen voor het HUP 2017	122
5.1	Basis en bronnen	122
5.2	Afstemming met externe partners	122
6	Ondersteuning beleidstaken	133
6.1	Ontwikkelen en beheren operationeel VTH-beleid	133
6.2	Programmering toezicht en handhaving	144
6.2.1	DVO's	144
7	Uitvoering(periodiek) Milieutoezicht	15
7.1	(Periodiek) milieutoezicht en -handhaving bij inrichtingen	155
7.1.1	Algemeen	155
7.1.2	Niet geplande controles (H1)	155
7.2	Specifiek toezicht branche, thema of activiteit	166
7.2.1	Algemeen	166
7.2.2	Specifieke projecten	166
7.2.3	Toezicht op sloopmeldingen met asbest (H4)	177
7.2.4	Toezicht Horeca Binnenstad Apeldoorn	177
7.2.5	Geluidsmetingen bij evenementen binnen inrichtingen	17
7.2.6	Energie	188
7.3	Projecten vanuit de provincie en vanuit het Gelders Stelsel	19
7.3.1	Provinciebreed	19
8	Uitvoering taken BRZO	200
9	Afhandeling klachten en meldingen (H 9)	200
10	Bijlagen	211

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Voor u ligt het Handhaving uitvoeringsprogramma OVIJ 2017 (verder: HUP 2017). OVIJ verzorgt het HUP voor de deelnemende gemeenten en de provincie en geeft daarmee invulling aan de wettelijke verplichting voor overheden om jaarlijks een uitvoeringprogramma op te stellen voor milieutoezicht en –handhaving. Het HUP 2017 beschrijft de geplande werkzaamheden die OVIJ wil uitvoeren in 2017.

Het HUP 2017 bevat een jaarlijkse uitwerking van de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de afzonderlijke deelnemers, bepaalde prioriteiten en projecten binnen OVIJ. De keuze van de aanpak en onderwerpen die extra aandacht nodig hebben wordt bepaald door een combinatie van beleid, signalen uit de praktijk, ervaringen uit de afgelopen jaren en ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Het HUP 2017 is afgestemd met de opdrachtgevers en met externe handhavingpartners.

De provincie Gelderland heeft, wat betreft de bedrijven waarvoor zij het bevoegde gezag zijn, voor 2017 een HUP/VUP opgesteld. Uitvoeringstaken in het HUP/VUP en de afspraken in de dienstverleningsovereenkomst zijn op elkaar afgestemd. In de notitie 'Inzet voormalige provinciale inrichtingen' is uitgewerkt hoe invulling wordt gegeven aan de VTH-taken bij de voormalige provinciale inrichtingen. Daarbij is tevens inzicht gegeven in de eenmalig te maken kosten en structurele kosten.

In het HUP 2016 werd ruim aandacht besteed aan belangrijke ontwikkelingen en verbeterwensen voor de komende jaren, waarin in 2016 een begin is gemaakt en ook in 2017 worden doorgezet. De invoering van het landelijk handhavingsbeleid, de komst van de omgevingswet, de wens van kwalitatief beter en effectiever toezicht, zullen de komende jaren naar verwachting een grote invloed hebben op de bedrijfsvoering van de OVIJ.

Het landelijk handhavingsbeleid is in 2015 vastgesteld en in 2016 geïmplementeerd.

Er is in 2016 een aanvang gemaakt om te komen tot een vorm van risico-gestuurd toezicht, waarbij per branche geanalyseerd wordt wat de beste toezicht & handhavingsstrategie is. Doelstelling is deze manier van werken in 2018 volledig operationeel te hebben. Binnen het Gelders Stelsel wordt hierin samengewerkt.

In 2017 wordt een pilot opgestart om de volledige autobranche m.b.v. digitaal toezicht volledig door te lichten. Doel daarvan is om ervaring op te doen met digitaal toezicht, het opbouwen van kernregistratiegegevens en ervaring op te doen met bedrijf- en branche-analyse t.b.v. beter en gericht toezicht.

Om de dossiers van de bedrijven goed te kunnen analyseren, is het een randvoorwaarde dat deze dossiers wel actueel zijn en op een correcte manier digitaal zijn ingericht. Het digitaliseren van dossiers is in 2016 vrijwel afgerond. Het bedrijvenbestand dient ook actueel te zijn. Daarmee is in 2016 begonnen. Daarbij is aan het licht gekomen dat er grote afwijkingen zijn in het hele OVIJ werkgebied. In 2017 wordt een project opgestart om de bedrijvenbestanden weer actueel te krijgen en een werkproces ingericht om ze actueel te houden.

Diverse branches worden naast periodiek, projectmatig gecontroleerd.

Op basis van het HUP 2017 wordt een werkverdeling gemaakt op medewerker niveau waarbij rekening is gehouden met de VTH- kwaliteitscriteria 2.1. Dit geldt voor het totale werkgebied van de OVIJ. Voor de lokale verantwoording wordt ook een overzicht gegeven per opdrachtgever. Het overzicht per opdrachtgever is zodanig opgezet dat ze gebruikt kan worden voor de voortgangsrapportage. DVO's beperken zich tot een overzicht van diensten en producten en (de verdeling van) het budget. Nadere detaillering is vervolgens terug te vinden in de uitvoeringsprogramma's.

Als de DVO's zijn vastgesteld worden de werklijsten hierop afgestemd in overleg met de individuele opdrachtgevers.

2.2 Terugblik 2016

Projectmatig werken

In 2016 is veel capaciteit besteed aan de realisatie van de gevraagde Integrale controles (H1-producten), de daaruit voortvloeiende hercontroles en de afhandeling van klachten.

Projectmatige activiteiten bestonden onder andere uit:

- Controle BEVI-bedrijven (LPG-tankstations)
- Controle Vuurwerkverkooppunten
- Controle Mestbassins
- Controle bedrijven met een Erkende Maatregelenlijst Energiebesparing
- Beoordeling EED-audits en afhandeling verzoeken om uitstel
- Beoordeling EEP's in het kader van Meerjaren Afspraken Energie III
- Stimuleringsaanpakken energiebesparing bij bedrijven waaronder: MKB Energy Check up en Energieke Regio's
- Toezicht grondstromen Ruimte voor de Rivier

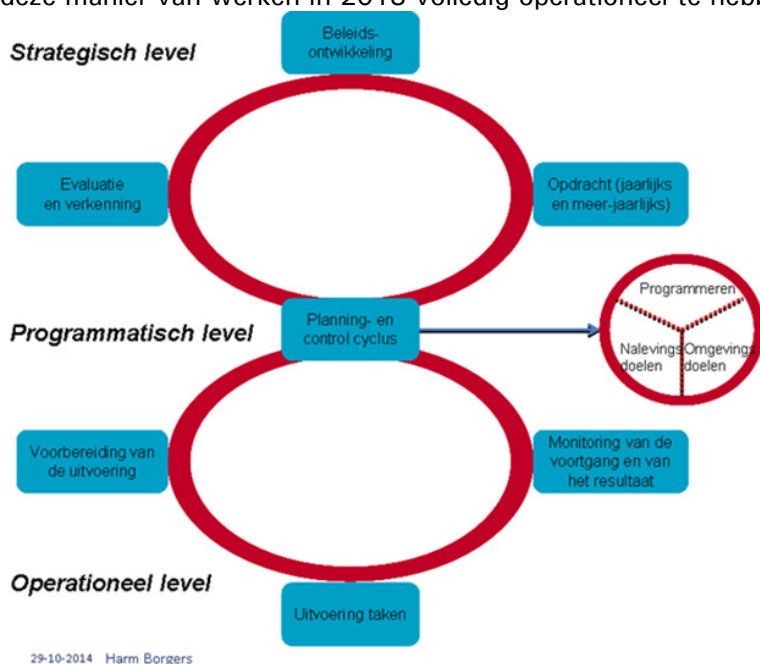
2.3 Ontwikkelingen en verbeterpunten

Wet- en regelgeving zijn ook de komende tijd nog volop in beweging, en maatschappelijke inzichten zijn ook aan veranderingen onderhevig. Daarom moet continue de vraag worden gesteld op welke wijze wij het toezicht op een kwalitatief efficiënte en effectieve manier kunnen uitvoeren. Hierna worden enkele ontwikkelingen nader belicht.

2.3.1 Ontwikkelingen

Ontwikkelingen in toezicht

Toezicht en handhaving is steeds meer een strategische en tactische discipline geworden. Een aantal kwaliteiten van toezicht wijst hierop: slim toezicht, informatiegericht toezicht, risk based toezicht en effectiviteit van toezicht. De invoering van kwaliteitscriteria gaat uit van een planmatige cyclus waarin de uitvoering van toezicht gebaseerd is op informatieverzameling, analyse en het opstellen van een strategie, vertaald in een uitvoeringsplan. Het toezichtproces wordt schematisch vormgegeven als een Big 8, een dubbele cirkel als een combinatie van een strategisch toezichtprogramma met meer operationele projecten. In 2016 is een begin gemaakt om deze manier van werken te implementeren in onze organisatie. Doelstelling is deze manier van werken in 2018 volledig operationeel te hebben. Dit is ambitieus, maar moet haalbaar zijn.



Activiteitenbesluit / Besluit omgevingsrecht

De afgelopen jaren zijn voor veel activiteiten algemene regels opgesteld in het Activiteitenbesluit. Vergunningvoorschriften vervallen hierdoor of moeten worden vervangen door maatwerkvoorschriften. In 2016 is de vierde tranche van het Activiteitenbesluit in werking getreden.

Met deze tranche zijn onder andere de Nederlandse Emissie Richtlijn (NER) in het Activiteitenbesluit opgenomen. Ook voor verschillende handelingen met afval is de vergunningplicht duidelijker. Door de wijzigingen (met verschillende ingangsdata en overgangstermijnen) kunnen strengere normen gelden voor bijvoorbeeld NOx, waar bedrijven op dit moment nog niet aan voldoen.

M.i.v. 1 januari 2017 treden "reparaties" van de vierde tranche in werking. Naast redactionele correcties betreffen het o.a. :

- aanpassingen van b.v. de PGS 9 en PGS 23 (vullen gasflessen en gasopslag tanks)
- het besluit emissiearme huisvesting
- het besluit milieueffectrapportage
- wijziging activiteitenbesluit gasturbines en –motoren,
- wijziging activiteitenregeling erkende maatregelen voor energiebesparing (halverwege 2017)
- wijziging activiteitenbesluit zuiveringsplicht glastuinbouw. (1 januari 2018)
- wijziging oplosmiddelininstallaties (1 juni 2017)
- de implementatie van de richtlijn middelgrote stookinstallaties (19 december 2017)

De wijzigingen van het Activiteitenbesluit hebben effect op zowel vergunningverlening als T&H.

BRZO bedrijven

Vanaf 1 januari 2016 is de provincie het bevoegd gezag voor alle BRZO en RIE¹-4-bedrijven in Gelderland, de zogenaamde majeure risicobedrijven.

De uitvoering van VTH-taken bij BRZO-inrichtingen en de Rie-4 installaties ligt al bij de zogenoemde BRZO omgevingsdiensten. Voor Gelderland en Overijssel de Omgevingsdienst Regio Nijmegen.

VTH taak: landelijke kwaliteitscriteria van kracht.

Een belangrijk doel van de oprichting van omgevingsdiensten in Nederland was om de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving te verbeteren. In de zogenaamde *package deal* tussen Rijk, IPO en VNG zijn afspraken gemaakt over de taken die in ieder geval bij de omgevingsdiensten zullen worden belegd. Ook zijn er afspraken gemaakt over het leveren van kwaliteit.

Landelijk zijn in de Kwaliteitscriteria 2.1 eisen gesteld voor vergunningverlening, toezicht en handhaving aan het proces, de inhoud (zoals de strategieën) en de kritieke massa (robuustheid). Deze afspraken zijn verder uitgewerkt in de Wet VTH en in een aanpassing van het Besluit omgevingsrecht (Bor). De Wet VTH is op 14 april 2016 in werking is getreden en hierin is onder andere de verplichting tot de oprichting van omgevingsdiensten opgenomen. Het aangepaste Bor treedt begin 2017 in werking.

Via de wet VTH is ook geregeld dat de provincies en gemeenten via een verordening de door hen gewenste kwaliteit vastleggen. IPO en de VNG hebben gezamenlijk een modelverordening uitgewerkt, die ook binnen de provincie Gelderland als basis heeft gediend voor de Gelderse verordening. Deze is op 20 juli 2016 door de Staten vastgesteld en geldt met terugwerkende kracht vanaf 14 april, de invoeringsdatum van de wet VTH. Hiermee is vastgelegd dat voor de Wabotaken die door de omgevingsdiensten worden uitgevoerd, de eerder genoemde landelijke kwaliteitscriteria 2.1 gelden. Ook een groot deel van de Gelderse gemeenten heeft de verordening inmiddels vastgesteld. Daarmee is vastgelegd aan welke kwaliteitseisen de omgevingsdiensten moeten voldoen. In 2017 zal hierover voor het eerst worden gerapporteerd.

¹RIE: Richtlijn Industriële Emissies
Uitvoeringsprogramma handhaving OVIJ 2017

Implementatie kwaliteitscriteria Gelderse omgevingsdiensten

De kwaliteitscriteria zijn in 2016 via de wet en verordening verankerd. De provincie en de omgevingsdiensten zijn al veel langer bezig om aan de criteria te kunnen voldoen. In overleg met de omgevingsdiensten heeft de provincie hiertoe een verbeterplan opgesteld. Het strategische onderdeel met bijvoorbeeld het vergunningen- en handhavingsbeleid, is door de provincie uitgewerkt. De onderdelen waarin de omgevingsdiensten een belangrijke rol spelen, zijn door de omgevingsdiensten uitgewerkt. De verder uitwerking en implementatie loopt door in 2017.

Nalevingstrategie/Landelijke handhaving strategie.

De zeven omgevingsdiensten in Gelderland nemen in de zorg voor de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving een belangrijke, uitvoerende plaats in.

Een hoge mate van samenhang, eensgezindheid en gemeenschappelijkheid in uitvoeringsregels en de uitvoering zelf zijn bevorderlijk voor een goede omgevingskwaliteit.

In dit kader is het beleidsdocument "Nalevingstrategie omgevingswetgeving Gelderland 2015-2018" van belang dat in 2016 is vastgesteld en in de organisaties bij de diverse OD's is geïmplementeerd.

De nalevingstrategie bestaat uit:

- de probleem- en risicoanalyse,
- de toezichtstrategie,
- de sanctiestrategie,
- de gedoogstrategie en
- de preventiestrategie.

Voor de sanctiestrategie is de Landelijke handhavingstrategie (LHS) leidend geweest.

De gedoogstrategie is gebaseerd op het landelijk gedoogkader.

Omgevingswet

De Tweede Kamer stemde op 1 juli 2015 met grote meerderheid in met de Omgevingswet.

De wet die een streep zet door complexe, langdurige en versnipperde regelgeving.

De Omgevingswet (Ow) treedt volgens de huidige planning in 2019 in werking. Op 1 juli 2016 zijn de vier belangrijke AMvB's de consultatiefase ingegaan. Hierdoor wordt steeds duidelijker welke veranderingen er komen in de wetgeving voor de kwaliteit van de fysieke leefomgeving en de consequenties voor de VTH-uitvoeringspraktijk.

Samengevat beoogt de Ow meer flexibiliteit, een verandering van "nee, tenzij" naar "ja, mits", meer lokale afwegingsruimte en meer aandacht voor gezondheid. Dit betekent dat er minder algemene rijksregels zijn en minder vergunning plichtige activiteiten. Het onderdeel zorgplicht vormt ook een belangrijk onderdeel van het totale pallet aan instrumenten.

Naast de omgevingswet en de AMvB's van de wet lopen er meer wetgevingstrajecten die, soms indirect, van invloed zijn op de uitvoering van de VTH-taken bij de omgevingsdiensten. Zo wordt op 1-1-2017 de Wet natuurbescherming van kracht. De Invoeringswet van de Ow zal meer duidelijkheid geven over het overgangsrecht.

Ook komt er een verplichting voor gemeenten om een omgevingsvisie vast te stellen. De OVIJ kan de partners ondersteunen bij de uitwerking van een omgevingsvisie.

Bodem

Ook de wetgeving rond bodem wordt aangepast. Hiervoor loopt een afzonderlijk traject, waarbij het de bedoeling is dat op het moment dat de Omgevingswet in werking treedt, de nieuwe regels onderdeel uitmaken van de Omgevingswet.

Het nieuwe wettelijke instrumentarium voor bodem berust op drie pijlers:

- het voorkomen van nieuwe verontreiniging of aantasting (preventie);
- het meewegen van bodemkwaliteit als onderdeel van een brede afweging over de kwaliteit van de leefomgeving in relatie tot functies (toedeling van functies)
- het op duurzame en doelmatige wijze beheren van resterende historische verontreinigingen (beheer historische verontreinigingen).

Geluid

De wetgeving rond geluid wordt eveneens via een aanvullingswet gewijzigd (en later opgenomen in de Omgevingswet). De consultatie van de Aanvullingswet geluid is op 22 maart 2016 gestart. De regels voor rijks infrastructuur uit de Wet milieubeheer en de regels van de overige bronnen uit de Wet geluidhinder worden geïntegreerd. Hierbij worden geluidproductieplafonds ingevoerd voor provinciale wegen, waterschaps-wegen en industrieterreinen.

Ook de geluidregels voor decentrale infrastructuur, industrieterreinen en geluidgevoelige objecten gaan veranderen. Dit proces is jaren geleden gestart onder de naam SWUNG 2. De regels voor deze geluidbronnen staan nu nog in de Wet geluidhinder.

Energietransitie en VTH-taken

Via vergunningverlening en handhaving wordt een bijdrage geleverd aan het provinciale energietransitieprogramma. In het VTH-traject zijn er 3 sporen:

- regulier via vergunningvoorschriften en het Activiteitenbesluit;
- MJA (meerjarenafspraken energiebesparing);
- Europese Energie-Efficiency Richtlijn (EED).

In 2014 en 2015 heeft de provincie extra middelen beschikbaar gesteld, om onder andere de kennis van toezichthouders bij de omgevingsdiensten op het gebied van energiebesparing verder uit te bouwen.

Sinds juli 2015 is de nieuwe (tijdelijke) EED van kracht, die moet bijdragen aan een verminderde uitstoot van broeikasgassen en luchtverontreinigende stoffen.

De bedrijven die deelnemen aan de landelijke meerjarenafspraken energie-efficiency (MJA-E) voldoen aan deze eisen, aangezien zij energiescans hebben uitgevoerd en op basis daarvan energie efficiency plannen (EEP's) hebben opgesteld.

2.3.2 Gewenste verbeterpunten

-asbest

In het werkplan 2014 werd aangegeven dat OVIJ met gemeenten betere afspraken wil maken over sloopmeldingen. Sloopwerkwerkzaamheden met asbest - met uitzondering van het verwijderen van asbest door particulieren - is onderdeel van het basistakenpakket. De overgang van het toezicht op asbestsanering naar OVIJ en in het verlengde daarvan, de uitwisseling van informatie, is sterk verbeterd, maar functioneert in de praktijk nog niet vlekkeloos. Dit is wel per gemeente verschillend. Deze problematiek blijft daarmee ook in 2017 een gewenst verbeterpunt.

De aangenomen wetgeving, waarbij alle asbesthoudende dakbedekkingen uiterlijk in 2024 moeten zijn verwijderd, maakt heldere besluitvorming in 2017 noodzakelijk. 2024 lijkt nog ver weg, maar er zal een helder plan van aanpak en strategie moeten worden geformuleerd om te voorkomen dat we in 2024 te maken krijgen met grote aantallen handhavingzaken.

De OVIJ anticipeert op deze wetgeving en zal de partners hierover op verzoek adviseren.

-Informatievoorziening: programma I-GO, Dossiers, kernregistratie

Binnen het programma Informatievoorziening Gelderse Omgevingsdiensten (I-GO) werken de zeven omgevingsdiensten aan een gezamenlijke informatievoorziening. De provincie heeft hiervoor bij de oprichting van de omgevingsdiensten een investeringsimpuls toegekend, in ruil voor cofinanciering door de omgevingsdiensten in de vorm van ureninzet.

In 2016 is door de omgevingsdiensten veel inzet geleverd om de kwaliteit van gegevens van met name de complexe inrichtingen op niveau te brengen. De basis voor de gezamenlijke informatievoorziening is in 2016 ingericht: in deze voorziening worden object-, zaak- en documentgegevens van de zeven omgevingsdiensten ingelezen, vinden kwaliteitscontroles plaats, worden terugmeldingen verzorgd aan de omgevingsdiensten, gegevens worden getoond in een GEO-viewer en vindt rapportage plaats aan Inspectieview milieu. Deze kwaliteitsverbetering gaat ook in 2017 en 2018 door om dan in het continue proces te worden opgenomen.

De functionaliteit wordt in 2017 verder uitgebreid met onder meer extra kwaliteitscontroles, inzage in documenten en de mogelijkheid voor bedrijven om documenten (bijvoorbeeld certificaten) via een portaal aan te leveren. Daarmee bereiden de omgevingsdiensten zich optimaal voor op het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

In 2016 zijn alle bestaande bedrijvenbestanden binnen het werkgebied van de OVIJ gedigitaliseerd. Er is nu één inrichtingenbestand binnen ons werkgebied.

De kwaliteit van de dossiers kan echter in veel gevallen nog een stuk beter. Het is de bedoeling dat op termijn alle dossiers volgens het principe van de kernregistratie zijn ingedeeld.

Deze basiswerkzaamheden worden ook in 2017 voortgezet.

Het hebben van kwalitatief goede, betrouwbare en toegankelijke dossiers is een belangrijke randvoorwaarde voor T&H om hun werkzaamheden op een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige wijze uit te kunnen voeren.

-Optimaliseren werkprocessen

In 2015 en 2016 is er veel aandacht besteed aan het optimaliseren van de OVIJ-werkprocessen.

Voor Handhaving wordt in 2017 doorgewerkt aan het verbeteren van de workflow. In 2016 is het WFM in gebruik genomen waarmee nog beter zicht kan worden gehouden op werkverdeling en doorstroom.

Door het koppelen van gegevens aan standaarddocumenten kan verwerking van gegevens snel en accuraat plaatsvinden, waardoor processen makkelijker gemonitord en bijgestuurd kunnen worden.

-Bedrijvenbestanden

Een actueel en betrouwbaar bedrijvenbestand is essentieel voor een goede bedrijfsvoering. Het vormt de basis voor het vaststellen van de werkprogramma's (maken juiste keuzes), geeft inzicht in actuele situaties en is de basis voor informatieverstrekking in het algemeen en in crisissituaties in het bijzonder. Voor iedere gemeente is het van wezenlijk belang dat deze informatie actueel is.

De afgelopen jaren is gebleken, dat de meldingsplicht bij nieuwe inrichtingen geen automatisme is. Feit is, dat als inrichtingen zich niet melden bij de OVIJ, ze ook niet in het bestand voorkomen. Er is dan ook geen structureel toezicht mogelijk vanuit de OVIJ op deze inrichtingen.

Dit is een ongewenste situatie, die kan leiden tot negatieve gevolgen voor de leefomgeving (klachten voor omwonenden) en onverwachte kosten voor ondernemers (het achteraf treffen van maatregelen c.q. beëindigen/beperken van bedrijfsactiviteiten).

Uit een steekproef, uitgaande van een bedrijvenlijst van ECN, 2015, bleek dat er veel verschillen waren met ons bedrijvenbestand zoals dat in MPM is gedocumenteerd. (ca 50-70 %)

Een onlangs gehouden onderzoek bij dossiers van bedrijven op Stadshoudersmolen gaf ook grote verschillen aan (ca 40 %).

In 2016 is een begin gemaakt met het projectmatig opzetten van de werkzaamheden om het inrichtingenbestand binnen het werkgebied van de OVIJ weer geactualiseerd te krijgen en te houden.

Hierbij zal zoveel als mogelijk is gebruikt gemaakt gaan worden van informatiesystemen zoals; KvK informatie, BAG registratie, gemeentelijke bedrijfsbestanden en digitale kaarteringsystemen (zoals de RV viewer).

Doelstelling van de OVIJ is om eind 2017 het inrichtingenbestand weer op orde te hebben (en daarna te houden).

Deze inspanningen moeten echter wel gefinancierd worden en er moet capaciteit voor worden vrijgemaakt.

Wij denken deze inspanningen te kunnen financieren uit de producten die hieruit voortvloeien.

Bedrijven die bij ons niet bekend zijn moeten een melding indienen en hier vloeien integrale of aspectcontroles uit voort.

Om te voorkomen dat het totaal aantal controles wat in de DVO's is afgesproken de pan uit rijst, zullen de werklijsten met de voor dit jaar geplande controles regelmatig worden aangepast om grip te kunnen houden op de kosten en aantal uit te voeren controles. In het regelmatig overleg tussen de accountmanagers en de opdrachtgevers zal dit een vast agendapunt zijn.

3 Producten Team Handhaving en Programmabegroting 2017

Inleiding

Team Handhaving kent indirect productieve uren, niet productieve uren en productieve uren. Indirect productief is beschreven in paragraaf 3.1. In paragraaf 3.0 wordt productieve uren beschreven.

3.0 Productief: Producten Team Handhaving en Programmabegroting 2017

De programmabegroting 2017 geeft de producten weer die geleverd worden door Team Handhaving. Het betreffen producten van programma Handhaving (programma 002), programma Rechtsbescherming (programma 004), programma Advies (programma 005) en Stelseltaken (programma 006).

Deze producten vragen ondersteuning van het Bedrijfsbureau en van het team Advies, dit is uitgewerkt in het Teamplan.

Team Handhaving is, als het gaat om het toezicht op complexe inrichtingen, een samenwerking aangegaan met de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en met de Omgevingsdienst Noord Veluwe (ODNV). Met laatstgenoemde wordt ook de bereikbaarheidsdienst gezamenlijk uitgevoerd. Voor wat betreft BRZO inrichtingen ligt het gehele mandaat van de partners bij de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN).

De producten van Team Handhaving vanuit het programma Handhaving 002:

- H1 Brief toezichtbevindingen integrale controle
- H2 Brief toezichtbevindingen integrale controle met inzet specifieke expertise
- H3 Brief toezicht bevindingen aspectcontrole
- H4 Brief toezichtbevindingen aspectcontrole met inzet specifieke expertise
- H5 Brief toezichtbevindingen PRTR validatie
- H6 Handhavingsbesluit
- H7 Brief beëindiging handhavingszaak na last onder dwangsom
- H8 Brief beëindiging handhavingszaak na bestuursdwang
- H9 Uitspraak op klacht/melding
- H10 Beschikking op handhavingsverzoek
- H11 Uitspraak op incidentmelding
- H12 Zienswijze advies handhaving
- H13 Strafrechtelijke handhavingsproducten
- H14 Bereikbaarheidsregeling

Het Team Handhaving levert (een bijdrage aan) de volgende producten uit programma Rechtsbescherming, programma 004.

- R1 Adviesrapport juridisch advies
- R2 Verweerschrift beroep
- R3 Concept beslissing op bezwaar

Het Team Handhaving levert (een bijdrage aan) de volgende producten uit programma Beheer milieu-informatie, programma 007.

- G1 Gegevensbeheer
- G2 Informatieverstrekking

Het Team Handhaving levert (een bijdrage aan) de meerdere producten van de afdeling vergunningen.

Op diverse producten van de afdeling vergunningen wordt een handhavingstoets uitgevoerd, afhankelijk van de inhoud en omvang.

3.1 Indirect productief: Team Handhaving en Programmabegroting 2017

Stelseltaken: Programmabegroting 006

Vanuit het Portaal GO wordt gewerkt aan de kennisinfrastructuur binnen de Gelderse Omgevingsdiensten. Er bestaan drie platforms; - Advies, - Vergunningverlening en - Handhaving, die als opdracht mee hebben gekregen de benodigde kennis bij de medewerkers te ontwikkelen.

Rond deze platforms zijn op onderdelen al netwerken ingericht die zich verdiepen in een specifiek thema of branche, zoals afval, lucht, agrarisch, bodem en asbest.

Medewerkers van OVIJ nemen aan verschillende netwerken deel. Daarbij ontwikkelt Geldernet (METT) zich als ons gemeenschappelijke kennisstelsel. Verder vindt afstemming plaats met ontwikkelingen die plaatsvinden vanuit Omgevingsdienst NL, een platform voor kennis- en informatie-uitwisseling voor de omgevingsdiensten.

Platform Handhaving

Managers Handhaving van de Gelderse omgevingsdiensten komen 5 á 6 keer per jaar bijeen om afstemming te zoeken bij de vaststelling van programma's, evaluatie en rapportage aan opdrachtgevers en kennis delen als het gaat om werkprocessen, productkwaliteit e.d.

Het platform Handhaving fungeert ook als opdrachtgever van projecten die Gelderland-breed worden uitgevoerd, zoals bv Luchtwassers en autovoertuigencriminaliteit.

Training en kennisdeling

Om kennis en professionaliteit op een hoog niveau te houden, biedt OVIJ zijn medewerkers gelegenheid voor training en scholing. Daarnaast biedt OVIJ ruimte voor interne overdracht van kennis. Verder hebben de directies van ODNV en OVIJ afspraken gemaakt over kennisdeling en –uitruil in de notitie over de gezamenlijke uitvoering van toezicht en handhaving bij complexe bedrijven. Tussen de ODRA en de OVIJ is er een soortgelijke overeenkomst, o.a. over de afvalbranche. Het is van belang dat deze specifieke vaak persoonsgebonden kennis optimaal wordt ingezet en onderling wordt gedeeld.

Verder wordt specifieke kennis en kunde van medewerkers van het team ingezet bij ontwikkeltrajecten voor verdere professionalisering van de taakuitvoering van het Team Handhaving en OVIJ als geheel.

3.2 Wettelijke taken en beleidsdoelen

Het programma Toezicht & Handhaving is het uitvoeren van een wettelijk taak.

3.3 Beleidsdoelen

Het programma Toezicht & Handhaving is een uitvoeringsprogramma dat zich inspant om de in de samenwerkingsovereenkomsten (met opdrachtgevers/gemeenten/provincie) gemaakte afspraken te realiseren.

Dit programma draagt bij aan de navolgende doelstellingen:

- Het, in overeenstemming met het milieubeleid van de deelnemende gemeenten, bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving door gericht toezicht en waar nodig toepassen van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhavinginstrumenten volgens de santiestrategie van de partners;
- Het zodanig inrichten van de bedrijfsvoering van de OVIJ dat het mogelijk wordt toezicht effectiever en doelmatiger te laten verlopen, waarbij wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria 2.1. en aan de basisvoorwaarden voor goed toezicht.
- Het voorkomen van hinder van bedrijven die binnen de grenzen van de deelnemende gemeenten zijn gelegen. Indien bedrijven wel hinder veroorzaken en hiermee de milieuwetgeving overtreden, effectieve maatregelen nemen dat deze overtreding(en) door het bedrijf worden opgeheven.
- Het informeren van bedrijven over de huidige en toekomstige regelgeving, gericht op een optimale bedrijfsvoering.
- Het op een adequate en bevredigende manier behandelen en afhandelen van milieu-gerelateerde klachten
- De OVIJ voert deze werkzaamheden binnen de gestelde wettelijke termijnen uit en rapporteert hierover aan de partners.

3.4 Projecten 2017

Bovenstaande uitwerking van de beleidsdoelen en nieuwe Wet- en regelgeving geeft de volgende projecten voor Team Handhaving in 2017:

- 1 Opstellen HUP 2018 (programma 003)
- 2 Opstellen BOR-rapportage over 2016
- 3 Rapportage Verordening VTH

De projecten zijn opgenomen in de samenwerkingsovereenkomsten van 2017.

4 Financieel kader, verantwoording en ondersteuning beleidstaken

4.1. Algemeen

De partners van OVIJ hebben in hun eigen begroting financiële middelen voor de verschillende uitvoeringstaken (vergunningverlening, advies en toezicht/handhaving). In de vastgestelde programmabegroting 2017 van OVIJ zijn de beschikbare financiële middelen vertaald naar uit te voeren werkzaamheden binnen het takenpakket wat door de partner is overgedragen.

De financiële bijdrage van de partners ligt (nu nog) vast en wordt alleen aangevuld indien een partner extra werkzaamheden boven het overeengekomen takenpakket uitzet bij OVIJ.

Er is ruimte om accenten aan te brengen in de werkzaamheden in het overgedragen takenpakket.

In de programmabegroting is per programmaonderdeel de inzet in uren en het budget aangegeven die OVIJ per partner aan de verschillende producten besteedt. Het overzicht per opdrachtgever is zodanig opgezet dat het gebruikt kan worden voor de voortgangsrapportage. De samenwerkingsovereenkomsten beperken zich tot een overzicht van diensten en producten en (de verdeling van) het budget.

4.2. Inzet beschikbare financiële middelen

Nadere detaillering van de verdeling van beschikbare budgetten is terug te vinden in de samenwerkingsovereenkomsten en uitvoeringsprogramma's, zoals het HUP 2017.

Tijdens het opdrachtgeveroverleg en individuele overleggen over de verdeling van beschikbare uren over de verschillende uitvoeringstaken zijn verschillende scenario's met de opdrachtgevers afgestemd. Soms heeft dat geleid tot het maken van keuzes en/of geleid tot verschuivingen in het voorgestelde programma. De mogelijke scenario's zijn niet expliciet verwerkt in het HUP 2017.

Het beschikbare budget bepaalt uiteindelijk de omvang van het programma.

4.3. Ondersteuning beleidstaken

Afstemming met partners

Om vorm te geven aan de gestelde beleidsdoelen van de gemeenten levert Team handhaving ieder jaar wel een bijdrage aan ondersteuning van de beleidstaken. Het komend jaar zal die ondersteuning met name worden geleverd wat betreft de beleidsmatige invulling van nieuwe wetgeving, zoals de Omgevingswet en de bijbehorende uitvoeringsbesluiten. Daarnaast levert het Team handhaving een bijdrage aan de realisatie van de samenwerkingsovereenkomsten.

Opstellen management rapportage

Voor de algemene monitoring wordt per kwartaal de voortgang van het HUP 2017 geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Resultaten over de voortgang en bestede uren worden periodiek gerapporteerd aan het management en besproken. Elk kwartaal worden deze managementrapportages teruggekoppeld aan de partners.

5 Basis en bronnen voor het HUP 2017

5.1 Basis en bronnen

De basis voor het HUP 2017 bestaat uit:

- Het uitvoeren van periodieke milieucontroles bij bedrijven en instellingen, geprioriteerd op basis van een gezamenlijk vastgestelde risicoanalyse en resultaten van uitgevoerde milieucontroles;
- Toezicht op bodem- en grondstromen;
- Projectmatig uitvoeren van toezicht op basis van thema's en/of activiteiten in een bepaalde branche;
- Realiseren van beleidsdoelen.

Basis en bronnen die daarvoor zijn gebruikt:

- Lokale prioriteiten: Input van de opdrachtgevers, al dan niet op basis van een opgestelde probleemanalyse, het concept werkplan 2017 van de provincie.
- Provinciale prioriteiten:
 1. Energiebesparing; provincie Gelderland zet extra in op energiebesparing bij MKB-Bedrijven. Uitvoering op basis van Greendeal;
 2. Ketentoezicht; dat zijn (nog steeds) de ketens asbest, autodemontage, co-vergisting en verontreinigde grond; .
In het jaarprogramma ketentoezicht 2017 is nadrukkelijk rekening gehouden met de prioriteiten zoals die zijn benoemd in het in 2015 vastgestelde "Dreigingsbeeld Oost Nederland" en de conclusies en adviezen uit de "Analyse risico's bij activiteiten met afvalstoffen" die n.a.v. dit Dreigingsbeeld is opgemaakt. De gekozen ketens en de wijze van aanpak in het programma sluiten daarbij aan.
 - 4 Programma bouwen en RO
 - 5 Bodemsaneringen.
- Landelijke prioriteiten:
 1. Asbest, bouw- en sloopafval. Het bedrijfsmatig verwijderen van asbest (binnen inrichtingen) is een onderdeel van het basistakenpakket. Voor het toezicht op bouw- en sloopafval is de OVIJ niet gemandateerd.
 2. Bodem- en grondstromen: Onderdeel van de reguliere taken van OVIJ, waar nodig is samenwerking met ketenpartners..
 3. Natuurwetgeving: Bij reguliere controles bij met name agrarische bedrijven toetsen op de naleving vergunning- en algemene voorschriften.
 4. EVOA (export/import afval)
 5. Aanpak voertuigen criminaliteit . De OVIJ heeft een coördinerende rol binnen het Gelders stelsel voor het verwerken van informatie van toezichthouders, die bij milieucontroles van autodemontagebedrijven, garagebedrijven, shredders e.d. zaken waarnemen die kunnen wijzen op criminele activiteiten.

Conceptversies van het HUP 2017 zijn voorgelegd aan en besproken met de partners. Opmerkingen en aanvullingen zijn, waar nodig tussentijds besproken, meegenomen in deze definitieve versie van het HUP 2017.

5.2 Afstemming met externe partners

Het HUP 2017 is afgestemd met de contactpersonen bij de handhavingpartners zoals Waterschap Vallei & Veluwe en de basiseenheid van de Politie binnen de eenheid Oost Nederland.

6 Ondersteuning beleidstaken

Bij de vorming van de omgevingsdiensten in 2013 is ervoor gekozen dat de OVIJ een uitvoerende dienst is. De OVIJ richt zich op de uitvoering van de taken die door de partners zijn ingebracht. Voor de taken die niet ingebracht worden, geldt dat deze achterblijven in de eigen organisatie.

Gemeenten en de provincie primair verantwoordelijk voor de strategie, het stellen en vormgeven van de kaders en het opdrachtgeverschap/regie.

Dit heeft geleid tot de navolgende scheiding:

- Strategisch beleid: blijft achter bij gemeente en provincie. Consultatie en ondersteuning door OVIJ is denkbaar, op basis van een concrete opdracht van een partner.
- Tactisch beleid: is een verantwoordelijkheid van de gemeente en provincie, die op basis van een concrete opdracht kan worden neergelegd bij OVIJ.
Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de verantwoordelijkheid voor het beleid en het stellen van de kaders enerzijds en het feitelijk opstellen en voorbereiden van dit beleid en de kaders anderzijds.

Het ontwikkelen en beheren van operationeel beleid is een verantwoordelijkheid van OVIJ.

De OVIJ bestaat nu enkele jaren en er is een duidelijke tendens merkbaar dat de partners meer geadviseerd willen worden op strategische en tactische beleidsgebieden.

Deze ontwikkeling is een goede zaak voor alle partijen omdat hiermee de deur open staat voor een meer pragmatische aanpak om te komen tot integraal goed toezicht op milieugebied.

6.1 Ontwikkelen en beheren operationeel VTH-beleid

OVIJ vertaalt formeel het handhavingsbeleid van de partners naar operationeel beleid voor haar werkzaamheden. Om het handhavingsbeleid actueel te houden volgt de OVIJ het landelijk beleid en informeert zij haar partners over deze ontwikkelingen en de gevolgen hiervan voor hun lokaal beleid. Om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen participeert de OVIJ in landelijke overleggen en werkgroepen en worden regelmatig informatiebijeenkomsten, congressen en seminars bezocht over specifieke onderwerpen. Daarnaast worden beleidsprojecten uitgevoerd om partners te informeren en zo nodig te ondersteunen bij het verwerken van nieuwe ontwikkelingen in hun handhavingsbeleid.

De OVIJ adviseert de diverse partners steeds vaker op meerdere beleidsvelden en streeft er naar om samen met de partners een toezicht beleid te ontwikkelen wat effectief en transparant is.

Al eerder is aangegeven dat Toezicht en Handhaving steeds meer een strategische en tactische discipline is geworden.

Welke strategie ook wordt gevolgd; goed toezicht begint bij een goede risico-inventarisatie per bedrijf en/of branche, gevolgd door een probleem – en risico analyse en de oorzaak van het niet naleven van de wet- en regelgeving. (big 8)

In 2016 is een begin gemaakt om een systematiek te ontwikkelen om bestaande informatie zodanig te structureren dat deze bruikbaar is om een goede probleem- en risicoanalyse te kunnen maken, in eerste instantie op branche-niveau, waar nodig op bedrijfsniveau.

Binnen het werkgebied van de OVIJ zijn nu een groot aantal van de dossiers gedigitaliseerd . Dit is echter onvoldoende gebleken om betrouwbare analyses te kunnen maken. In het I-GO project worden de kernregistratiegegevens en dossiergegevens zodanig digitaal ingevuld , dat we een belangrijke stap wel kunnen maken. In 2017 worden deze activiteiten voortgezet en uitgebreid.

Als we de bezoekverslagen digitaal kunnen invullen, zal het wel mogelijk zijn om op relatief eenvoudige wijze bedrijfs- en branche-analyses te kunnen maken. In 2017 wordt onderzocht om een pilot uit te voeren om met behulp van digitale checklist een of meerdere branches m.b.v. digitaal toezicht volledig door te lichten.

Doel daarvan is om ervaring op te doen met digitaal toezicht, het opbouwen van kernregistratiegegevens en ervaring op te doen met bedrijf- en branche-analyse t.b.v. beter en gericht toezicht.

De meest effectieve toezichts- (sanctie-, gedoog-, preventie-)strategie kan dan bepaald worden a.d.h.v. deze analyse.

Monitoring en evaluatie van de resultaten en de effectiviteit van de inzet maken de cyclus weer rond. Dit is een proces wat moet groeien en wat steeds weer geëvalueerd moet worden om te weten of we nog steeds de goede dingen doen.

Het resultaat van deze manier van werken zal moeten zijn, dat we daar toezicht houden waar het zin heeft. Alleen vissen in de vijver waar vis zit. Het klinkt simpel en is eigenlijk heel logisch. Maar om dit waar te kunnen maken is er kennis en kunde nodig.

Het zal er toe leiden dat niet iedere inrichting fysiek wordt gecontroleerd en inrichtingen worden beloond voor goed gedrag (doordat ze minder worden gecontroleerd). Bedrijven en branches die het slechter doen zullen daarentegen meer aandacht van ons krijgen.

Ook is de verwachting dat er meer aspectcontroles gaan plaatsvinden.

In 2017 willen we deze manier van werken implementeren in onze organisatie, om in 2018 onze werkzaamheden volgens dit model uit te voeren.

6.2 Programmering toezicht en handhaving

6.2.1 DVO's

De basis voor de programmering van toezicht en handhaving zijn de DVO's met de partners.

Verreweg het meest belangrijke onderdeel hiervan zijn de lijsten van de bedrijven die de systemen genereren en die volgens een bepaalde controlefrequentie bezocht moeten worden.

In 2017 worden de bedrijvenbestanden volledig geactualiseerd en op brancheniveau gestructureerd.

Bedrijfscontroles zullen, binnen het werkgebied van de OVIJ, meer dan voorheen projectmatig en per branche worden uitgevoerd.

Daarnaast zijn er in de DVO's en naast de DVO's nog diverse andere werkzaamheden omschreven die wij voor de diverse partners uitvoeren, zoals :

- opstellen handhaving uitvoeringprogramma 2018
- opstellen milieu handhavingsjaarverslag 2016 (optioneel)
- opstellen verlag VTH-verordening
- opstellen management rapportages (kwartaalrapport)
- deelname in netwerken, opbouwen kennisinfrastructuur om taken beter uit te kunnen voeren
- deelname div. platforms, bv platform handhaving, BOA- overleggen en regionaal handhavingsoverleg met andere handhavingspartners.

7 Uitvoering(periodiek) Milieutoezicht

7.1 (Periodiek) milieutoezicht en -handhaving bij inrichtingen

7.1.1 Algemeen

Een belangrijke basistaak van de OVIJ is het periodiek uitvoeren van controles bij bedrijven en instellingen. OVIJ heeft op basis van afgesproken uitgangspunten en overleg per opdrachtgever (specifieke doelen of wensen van de opdrachtgevers) de bedrijvenlijst samengesteld. Voor het bepalen van de benodigde capaciteit is uitgegaan van de uren zoals vastgelegd in de referentiemaatstaf.

Deze lijsten vormen de basis voor de werkplannen voor periodiek milieutoezicht & handhaving bij inrichtingen. Het aantal controles op de werklijsten zal niet aan veel verandering onderhevig zijn, wel de bedrijven die gecontroleerd zullen worden.

Naar verwachting zal het actualiseren van de bedrijvenbestanden leiden tot aspect- en integrale controles waar we nu nog geen zicht op hebben, Om het aantal afgesproken controles en de kosten beheersbaar te houden worden dan bedrijven "ingeruild".

Zoals in eerdere hoofdstukken al is aangegeven, staat 2017 in het teken van actualisering van het bedrijvenbestand en verbetering van de kwaliteit van de dossiers om daarmee een verbeterslag te kunnen maken naar een meer effectieve toezicht-strategie. Het uiteindelijke doel is om per branche (per bedrijf) een toezicht strategie te ontwikkelen die er toe leidt dat we daar toezicht houden waar het zin heeft en het de meeste resultaten oplevert.

Omdat we de toezicht strategie steeds meer gaan bepalen afhankelijk van de risicoanalyse van de desbetreffende branches en/of bedrijven, zal dat tot gevolg hebben dat niet alle bedrijven fysiek worden gecontroleerd.

Administratieve controles, aspectcontroles, preventief toezicht en steekproeven zullen naar verwachting een grotere rol gaan spelen in de uitvoering van het periodiek milieutoezicht.

Dat over deze veranderende werkwijze regelmatig en transparant door de accountmanagers van de OVIJ gecommuniceerd wordt met de opdrachtgevers is vanzelfsprekend.

Bij de bedrijven waarvoor de provincie Gelderland het bevoegd gezag is, zijn de BRIKS-taken onderdeel van toezicht en handhaving.

Binnen het Gelders stelsel is afgesproken dat wanneer een Omgevingsdienst niet robuust is voor de uitvoering van bepaalde handhavingstaken, deze taken door de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) worden uitgevoerd. Doordat de Omgevingsdienst Veluwe IJssel (OVIJ) en Omgevingsdienst Noord Veluwe (ODNV) eind 2014 besloten niet te fuseren, was de OVIJ niet robuust voor de complexe handhavingstaken. Met de ODRA zijn afspraken gemaakt over samenwerking waarmee de taken op een voldoende robuuste manier kunnen worden uitgevoerd door ervaren toezichthouders van de OVIJ. De ODRA is verantwoordelijk voor de aansturing en de kwaliteit.

7.1.2 Niet geplande controles (H1)

Behalve de controles die hun basis hebben uit het inrichtingenbestand, vinden er ook controles plaats op basis van :

- ingediende meldingen en/of opgestelde beschikkingen/vergunningen
- klachten en/of handhavingverzoeken
- signalen uit de samenleving van (illegale) vestiging van inrichtingen.
- gevelcontroles

In de dienstverleningsovereenkomsten voor 2017 zijn de geraamde uren vastgelegd. Er zijn altijd bedrijven die extra aandacht nodig hebben. Gezien het tijdsbeslag dat deze inrichtingen kunnen leggen op de geplande capaciteit inzet, wordt een zogenoemde **'signaleringsdrempel' van 50 uur** gehanteerd. Op het moment dat deze signaleringsdrempel dreigt te worden overschreden, wordt met de partner overleg gepleegd over de invulling van de vervolgstappen.

7.2 Specifiek toezicht branche, thema of activiteit

7.2.1 Algemeen

Naast de reguliere controles wordt specifiek toezicht op verschillende thema's/activiteiten uitgevoerd. Deze controles gebeuren branchegewijs en worden projectmatig opgepakt.

Binnen het Gelders Stelsel wordt in 2017 een uniforme hoofd-branche verdeling vastgesteld, waarmee iedere Omgevingsdienst afzonderlijk zijn/haar bedrijfsbestanden mee in kan richten.

De projectmatige of branchegewijze benadering leidt tot eenduidige aanpak. Resultaten kunnen worden gebruikt om een bepaalde branche, een bepaald thema of een activiteit in het toekomstige toezicht meer gericht op te pakken. Het branche-, thema- of activiteit gericht toezicht wordt zo veel mogelijk uitgevoerd met de reguliere integrale controles.

In de DVO's zijn de geraamde uren, die hiermee gemoeid zijn, vastgelegd.

Het betreffen onder meer de volgende onderwerpen;

- Periodiek Validatie EPRTR-verslagen (H5)
- Toezicht indirecte lozingen (H3) (i.s.m. Waterschap)
- Project aanpak stikstof in afvalwater.(i.s.m. Waterschap)
- Toezicht lozingsvoorzieningen (H3)(vet-,olie-, benzine-afscielders)
- Toezicht mestbassins
- Toezicht loonwerkers
- Project uitfasering HCFC's als koudemiddel
- Toezicht verkooppunten vuurwerk 2017
- Toezicht Bevi-bedrijven (incl. tankstations) 2017
- Controle op bovengrondse en ondergrondse tanks
- Controleren en vernieuwen bedrijvenbestand
- Geluidsmetingen tijdens evenementen binnen inrichtingen
- Toezicht Bodem (H4) en besluit bodemkwaliteit
- Toezicht Groene wet- en regelgeving
- Toezicht standplaatsen met voedselbereiding
- Toezicht energiebesparing supermarkten
- Toezicht middelgrote stookinstallaties
- Toezicht Horecabedrijven

7.2.2. specifieke projecten

Voor 2017 zijn er een aantal projecten en activiteiten die hierbij nader worden toegelicht.

- Stookinstallaties

Vanaf 1 januari 2017 moeten alle middelgrote stookinstallaties voldoen aan de emissie-eisen in het Activiteitenbesluit, wat gemeten moet worden conform de SCIOS SCOPE 6.

Dat heeft consequenties voor bijna elke middelgrote stookinstallatie. Zo voldoet bijvoorbeeld bijna de helft van de aardgasgestookte stoom- en verwarmingsketels groter dan 1000 kW nog niet aan de NOx-eis.

- project Natte Koeltorens.

Goede registratie en goed toezicht zorgen ervoor dat er sneller zicht is op een besmette koeltoren. In het eerste half jaar van 2017 worden alle koeltorens gecontroleerd. Daarbij wordt betrokken de plaatsing op de Atlas

Leefomgeving en de invullen van het risico- en beheersplan conform ISSO 55.3 wat geëist wordt conform het Activiteitenbesluit.

- Uitbreiding toezicht bodemkwaliteit.

De ervaringen die door de OVIJ in 2016 zijn opgedaan met uitgevoerd toezicht op alle aspecten rondom dit onderwerp, leiden er toe dat we het toezicht hierop sterk willen uitbreiden. Er is veel mis op vele deelgebieden; de BBK meldingsplicht-, het illegaal samenvoegen van grond, opslag en transport.

Dit onderwerp heeft bij diverse opdrachtgevers de afgelopen jaren niet de prioriteit gehad die het verdient. Het milieurisico is namelijk wel groot. De OVIJ is dan ook blij dat de partners het advies van de OVIJ opvolgen om dit onderwerp hoger te prioriteren en meer middelen ter beschikking te stellen.

- Validatie EPRTR-verslag

Een aanzienlijk deel van de bedrijven moet jaarlijks een integraal EPRTR²-verslag opstellen waarin zij rapporteren over hun afval, energie- en watergebruik en emissies naar lucht, water en bodem. Deze rapportages worden voor 1 juli door het bevoegd gezag gevalideerd. Validatie houdt in dat gecontroleerd wordt of de gerapporteerde gegevens juist zijn. Toezichthouders worden hierbij ondersteund door de coördinator-EPRTR, die ook de ontwikkelingen op dit gebied volgt en de toezichthouders informeert. Een deel van de bedrijven hoeft alleen een E-PRTR-rapport op te stellen wanneer een drempelwaarde van de hoeveelheid afval die is verwerkt wordt bereikt.

7.2.3. Toezicht op sloopmeldingen met asbest (H4)

Asbest verwijdering heeft sinds 2005 landelijk prioriteit. Onderzoek heeft aangetoond dat het naleefgedrag van burgers en bedrijven slecht is en de risico's voor toezichthouders en omwonenden aanzienlijk zijn. Recente asbestincidenten hebben landelijk aandacht van de media getrokken. Het is niet voor niets dat de rijksoverheid heeft besloten dat alle daken met asbesthoudende dakbedekking in 2024 moeten zijn verwijderd. Dit is een zeer ambitieuze doelstelling met een grote impact voor alle betrokken partijen.

Alle sloopwerkzaamheden met asbest - met uitzondering van het verwijderen van asbest door particulieren - zijn onderdeel van het basistakenpakket, wat inhoudt dat het toezicht op asbestsanering een taak is van de OVIJ.

Tot op heden hebben niet alle partners deze taken volledig overgedragen. Deze situatie verdient ook in 2017 de nodige aandacht.

7.2.4 Toezicht Horeca Binnenstad Apeldoorn

Het horecatoezicht leefbaarheid omvat de surveillance in het horecaconcentratiegebied.

Tijdens deze surveillance wordt toezicht gehouden bij de horecabedrijven in de binnenstad, waarbij de nadruk ligt op de naleving van de geluidsnormen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Gekozen wordt voor een strategie van preventieve controles, ongeveer 1 x per maand. De surveillances³ vinden plaats op donderdag-, vrijdag- of zaterdagavond. Laten zien dat wij fysiek aanwezig zijn als toezichthouder levert naar verwachting een beter naleefgedrag op van de geluidsnormen.

Het spreekt voor zich dat wij bij geluidklachten door horeca inrichtingen ook controles uitvoeren en eventueel handhavend zullen optreden.

7.2.5 Geluidsmetingen bij evenementen binnen inrichtingen

In opdracht van de gemeente Apeldoorn zal OVIJ geluidsmetingen verrichten bij de volgende inrichtingen, wanneer daar een evenement wordt georganiseerd.

- Americahal
- Omnisport
- Boschbad

² EPRTR: European Pollutant Release and Transfer Register

³ Voor surveillance worden in de avond en nacht 2 medewerkers ingezet. Omdat er in de avond en nacht wordt gewerkt wordt daarnaast met dubbele uren gerekend.

- Pand Quinty's Crew
- Aantal evenementen bij sportverenigingen Orderbos
- Nieuwe Zweep
- Paleis 't Loo
- Evenementen op Zwitsalterrein (in 1 of meerdere van de hallen)
- Evenementen in leegstaande panden (bijv. Beatrixhal)

De eenheid Publiek, Ondernemen en Wijken van de gemeente Apeldoorn geeft aan, bij welke inrichting een evenement plaatsvindt. OVIJ verzorgt dan het toezicht, zo nodig in afstemming met team THOR van de gemeente Apeldoorn.

7.2.6. Energie

Voor de realisatie van de energietransitie is het van belang dat bij vergunningverlening en handhaving rekening wordt gehouden met de verschillende sporen die er lopen om energiebesparing te realiseren. Het gaat bijvoorbeeld om de uitvoering van de afspraken in het kader van de meerjarenafspraken energie (MJA-E), waarbij bedrijven energiebesparingsplannen opstellen en uitvoeren. Daarnaast geldt voor een deel van de bedrijven de nieuwe EED-richtlijn.

Naast dat een bedrijf onder de MJA of onder de EED valt, gelden de algemene regels: individuele bedrijven met een verbruik van meer dan 50.000 kWh stroom of 25.000 m³ gas moeten rendabele maatregelen treffen (terugverdientijd minder dan vijf jaar).

Via vergunningverlening en handhaving wordt geborgd dat energiebesparingsmaatregelen worden gepland en uitgevoerd. (Voor MJA-E bedrijven geldt de goedgekeurde EEP als basis voor de energieprestatie).

Voor energiebesparing wordt de wortel en stok benadering zoals beschreven in het Gelders Energieakkoord gehanteerd.

Stok:

Er lopen op dit moment 3 directe projecten voor toezicht;

- * EML (Energiebesparing bij bedrijven op basis van de Erkende Maatregelen Lijst)
- * EED (energie audits door grote ondernemingen)
- * Goedkeuring EEP's van MJA3 bedrijven

EML:

Bedrijven die jaarlijks meer dan 50.000 kWh aan elektriciteit of meer dan 25.000 m³ gas verbruiken moeten sinds 2008 energiebesparende maatregelen nemen.

De introductie van deze lijsten verduidelijkt deze besparingsverplichting.

De lijsten zijn bedoeld om bedrijven een hulpmiddel te geven waarmee ze kunnen voldoen aan de wet en tegelijkertijd interessante besparingsopties kunnen benutten.

Bedrijven die niet hebben gereageerd op de brief, mailing of waar geen telefonisch contact mee gelegd is, worden bezocht door een handhaver

EED:

De EED-richtlijn geldt voor organisaties met een jaaromzet van meer dan € 50 miljoen of met meer dan 250 werknemers.

Organisaties die deelnemen aan de Meerjarenafpraak energie-efficiëntie (MJA3 of MEE) of die gebruikmaken van een energiemanagementsysteem of milieubeheersysteem (ISO 50001 certificering) hebben vrijstelling van de verplichte energie-audit.

De Audits of 'systemen' zullen worden beoordeeld door de OVIJ.

MJA-3:

Voor bepaalde branches zijn meerjarenafspraken gemaakt. Bedrijven die zich daarbij hebben aangesloten stellen eens in de 4 jaar een Energie Efficiency Plan (EEP) op waarin ze hun energieambities beschrijven. Deze ambities moeten resulteren in een jaarlijkse besparing van 2%. Aansluiting bij MJA-3 betekent dat er geen eisen aan energiebesparing worden gesteld in de Wm vergunning. E.e.a. betekent dat OVIJ een goedkeuring moet geven op de ambities van de bedrijven als zijnde voldoende invulling voor de Wm taakstelling.

Uitvoeringsprogramma handhaving OVIJ 2017

Wortel

Daarnaast lopen er diverse stimuleringsprojecten, waarbij het bedrijfsleven zelf zorg draagt voor het nemen van energiebesparende maatregelen. Deze projecten leiden tot afspraken gericht op zelfregulering waarbij geborgd wordt dat verplichte besparende maatregelen worden genomen.

Op dit moment lopen er 3 stimuleringsprojecten:

MKB energy check-up (pilot Apeldoorn):

MKB Energy Check Up voorziet in een gratis online scan, benchmarkgegevens, advies en informatie over energiebesparingsmaatregelen voor kantoorpanden in het midden- en kleinbedrijf én voor gebouwen in de horeca, dienstverlening, food, non-food en Retail. Bedrijven die niet reageren op de brief die hiervoor is uitgegaan zullen worden gecontroleerd door een handhaver.

Energieke CleantechRegio:

Vanuit de cleantechregio worden koplopers ondersteund in het nemen van verdergaande maatregelen. Selectie van bedrijven vindt in eerste instantie plaats via de lokale Rabobanken. OVIJ participeert hierin door zorg te dragen van een goede borging van de wettelijke verplichtingen in het project.

Green deal duurzame Zorg (alleen gemeente Apeldoorn):

Met de grote zorginstellingen (ca 10 ondernemingen) in Apeldoorn worden afspraken gemaakt om binnen 2 jaar niveau brons te halen met Milieuthermometer zorg. Dat houdt in dat minimaal wordt voldaan aan de wettelijke vereisten op het gebied van duurzaamheid (niet alleen energie). Daarmee voldoet de zorginstelling ook automatisch aan de verplichtingen die voortvloeien uit de EED. Bij succesvolle implementatie kan de groep zorginstellingen uitgebreid worden.

7.3. Projecten vanuit de provincie en vanuit het Gelders Stelsel

7.3.1 Provinciebreed

Naast projecten die door OVIJ worden opgezet, is er een aantal provinciebreed opgezette projecten uit het werkplan 2016 en 2017 van de Provincie waaraan vanuit OVIJ wordt deelgenomen.

De verantwoordelijkheid voor de projectleiding en coördinatie van de projecten is bij verschillende omgevingsdiensten belegd. Als formele opdrachtgever fungeert het Platform Handhaving. De projecten die voor 2017 op de rol staan zijn veelal een vervolg van de projecten die ook in 2016 zijn aangepakt.

Het gaat om de volgende projecten:

- BREF afvalbehandeling, branches : verwerkers gevaarlijk afval en puinbrekers
- Branche-aanpak stortplaatsen (coördinatie ODR)

Programma's (deze worden niet meer als een apart project beschouwd, maar gezien als een doorlopend programma, waarbij de betrokken bedrijven eens in de 3 a 4 jaar nader onderzocht moeten worden op de volgende thema's:

- EPRTTR
- melden en registreren (afgestemd met de specialisten van de ODRA en ODRN): aantal bedrijven voor selecteren
- meten en registreren (afgestemd met bureau milieumetingen): aantal bedrijven voor selecteren.
- Programma Bouwen en RO.

Andere projecten, die vanuit de provincie geïnitieerd worden, en waarvoor jaarlijks budget beschikbaar wordt gesteld, zijn :

- Het organiseren van de Gelderse Handhavingsweek (portaal GO)
- Project energiebesparing bij MKB-bedrijven (o.a. sauna's en zwembaden)
- Projecten ketentoezicht (zie ook 5.1.). Het ketentoezicht is ondergebracht bij omgevingsdienst Rivierenland (ODR). Voor 2017 zijn dat (nog steeds) de ketens asbest, autodemontage, co-vergisting en verontreinigde grond.
- Voor zover mogelijk worden controles in het kader van het ketentoezicht meegenomen in reguliere bedrijfsbezoeken. Voor het ketentoezicht op het grondgebied van OVIJ wordt 1,4 fte aan capaciteit gereserveerd.

8 Uitvoering taken BRZO

Inleiding

Als onderdeel van de afspraken tussen het Rijk, Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten(VNG) voor verbetering van de uitvoering van de VTH-taken, is besloten het bevoegd gezag voor de majeure risicobedrijven te concentreren bij de provincies. Het aantal partijen dat betrokken is bij de meest risicovolle bedrijven waarvoor specialistische kennis nodig is, wordt kleiner. Het vergemakkelijkt het overleg en de afstemming en bevordert een gelijk speelveld.

Vanaf 1 januari 2016 is de provincie het bevoegd gezag voor alle BRZO en RIE⁴-4-bedrijven in Gelderland, de zogenaamde majeure risicobedrijven.

De Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) voert als één van de 6 landelijke BRZO-omgevingsdiensten de taken uit voor de provincies Gelderland en Overijssel

In het werkgebied van OVIJ zijn op dit moment vijf gemeentelijke majeure risico bedrijven gevestigd.

Dat zijn: Stork Veco en Arkema (vhCrayValley) in Brummen ,VDL Weweler in Apeldoorn en 2 vestigingen van Wolff in Twello.

9 Afhandeling klachten en meldingen (H 9)

De OVIJ verzorgt namens haar partners de behandeling van klachten, meldingen of handhavingsverzoeken, ingediend naar aanleiding van (vermeende) hinder of overlast veroorzaakt door een bedrijf of instantie waarop de OVIJ toezicht houdt.

Uitgangspunt is altijd, wanneer een klacht terecht is, deze wordt opgelost. Sommige klachten kunnen echter langdurig van aard zijn en regelmatig terugkeren. Ook hier wordt een **signaleringsdrempel** van 50 uur gehanteerd, waarbij de betrokken partner wordt geïnformeerd en er overleg plaats vindt over de vervolgstappen.

De OVIJ adviseert vanuit haar professie ook haar partners op deze werkgebieden, waar de OVIJ niet gemandateerd is.

⁴RIE: Richtlijn Industriële Emissies
Uitvoeringsprogramma handhaving OVIJ 2017

10 Bijlagen

10.1 branche indelingen Gelders Stelsel.

hoofdbranche	sub branche
NL Akkerbouw	glastuinbouw (vanaf 2500m2) bedekte teelt tuinbouw
NL Automotive	herstelinrichtingen tankstations
NL Bouwnijverheid	houtbewerking installatiebewerking
NL Procesindustrie	chemische industrie kunststofindustrie chemische watererijen pulpindustrie textielindustrie
NL Energiesector	energieproductiebedrijven energie distributiebedrijven
NL Grafische activiteiten	drukkerijen copyshops papier/karton industrie
NL Groothandel en detailhandel	drogisterijen kledingwinkels bakkerijen bouwmarkten Ikea / Makro ed. consumenten vuurwerk
NL Horeca/sport/recreatie	cafés /disco's restaurants hotels kampeerterreinen sportaccommodaties (incl. kantines) stadions

NL Afvalbranche	metaalrecycling Avi's autodemontage
NL Metalektro	grof metaal fijn metaal
NL Mijnbouw	zandwinning grindwinning
NL Op- en overslag	distributiecentra containeroverslag
NL Scheepswerven	jachthavens reparatiewerven
NL veehouderij	intensief extensief
NL voeding	slachterijen visserij en visteelt vervaardigen voedingsmiddelen
NL Woon-verblijfsgebouwen	kantoren scholen ziekenhuizen en verzorgingstehuizen datacenter telecombedrijven